



## ШАГИ КЛУБА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЗАЯВКИ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ФУТБОЛУ И МИНИ-ФУТБОЛУ

ред. 7 февраля 2024 г.

Условия организации и проведения соревнований ОФФ «Северо-Запад» в соответствующем сезоне регулируются:

- в дисциплине «футбол» – Регламентом соревнований ОФФ «Северо-Запад» по футболу;
- в дисциплине «мини-футбол (футзал)» – Регламентом соревнований ОФФ «Северо-Запад» по мини-футболу (футзалу).

Указанные регламенты разрабатываются с учетом соблюдения норм Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Правил вида спорта «футбол», утвержденных Министерством спорта Российской Федерации, РФС, и публикуются после их утверждения на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы».

Официальный сайт ОФФ «Северо-Запад» находится по адресу: [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru).

Период до матча (соревнования)	Действия
30 дней	<p><b>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ</b></p> <p>Не позднее 30 дней до первого матча соревнования, в котором клуб планирует свое участие, подтвердить участие в соревновании в письменной форме по Форме № 1 согласно приложению № 1 к Регламенту, а также то, что они сами, а также их футболисты и официальные лица клуба соблюдают Правила игры и соглашаются соблюдать уставы ФИФА, УЕФА, РФС и ОФФ «Северо-Запад», Регламент, иные регламенты, положения, директивы и решения ФИФА, УЕФА, РФС и ОФФ «Северо-Запад», направленные на подготовку, организацию и проведение соревнований.</p> <p>Подробнее см. пункты 3.1 и 3.3 Регламента (в зависимости от статуса соревнования).</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) файл Формы № 1 в электронном формате представлен на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы».</li><li>2) заявление о прохождении заявки по Форме № 1 направляется в ОФФ «Северо-Запад» в электронном виде (сканированном изображении оригиналов документов) на адрес электронной почты <a href="mailto:mronw@mail.ru">mronw@mail.ru</a>.</li><li>3) информацию об участии можно получить у сотрудников Администрации ОФФ «Северо-Запад»:<ul style="list-style-type: none"><li>- Алексей Олегович Алексеев, + 7 911 267 75 67 – общие вопросы <u>соревнований по футболу среди мужских, юношеских и детских команд</u>;</li><li>- Валерий Иванович Видрих, +7 911 210 15 97 – общие вопросы <u>соревнований по мини-футболу и соревнований по футболу среди женских команд, команд девушек и девочек</u>.</li></ul></li></ol>

<p>Согласно решению РФС</p> <p>или</p> <p>30 дней и до момента окончания соревнования</p>	<p><b>ВНЕСЕНИЕ В ЗАЯВКУ ФУТБОЛИСТОВ</b></p> <p>28.2. Для соревнований, являющихся отборочными этапами всероссийских соревнований, Исполкомом РФС или Бюро Исполкома РФС устанавливаются специальные регистрационные периоды.</p> <p>28.3. В соревнованиях, на которые не распространяется пункт 28.2 Регламента, срок регистрационного периода начинается за 30 дней до первого матча соответствующего соревнования и заканчивается днем проведения последнего матча такого соревнования.</p> <p><b>Примечание.</b></p> <p>Точные сроки регистрационных периодов можно уточнить в Администрации ОФФ «Северо-Запад»: Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97.</p>
<p>10 дней</p>	<p><b>ОПЛАТА ЗАЯВОЧНОГО ВЗНОСА</b></p> <p>54.3. Заявочный взнос должен быть выплачен клубом не позднее 10 дней до начала соревнования, в котором клубом подано заявление на участие. Администрация ОФФ «Северо-Запад» может предоставить клубу возможность рассрочки выплаты заявочного взноса, при этом с клубом заключает договор об оплате заявочного взноса (об участии в соревновании), в котором указываются сроки платежей с учётом полной выплаты заявочного взноса не позднее завершения календарного года. В случае неоплаты клубом заявочного взноса и незаключения договора об оплате заявочного взноса, в случае предоставления рассрочки выплаты заявочного взноса, клуб не может быть утвержден в составе участников соревнования.</p> <p>54.4. ОФФ «Северо-Запад» может передавать клубу, являющимся юридическим лицом, право выплаты заявочного взноса от его имени другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, сведения о котором указываются в заявлении о прохождении заявки по Форме № 1, при этом обязательство выплаты заявочного взноса остается за клубом.</p> <p>54.5. Если клуб не является юридическим лицом, то выплата заявочного взноса от имени клуба может быть осуществлена юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о котором указываются в заявлении о прохождении заявки по Форме № 1, при этом обязательство выплаты заявочного взноса остается за клубом.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) счета направляются после получения Формы № 1 по ЭДО и адресу электронной почты, указанному в заявлении;</li> <li>2) при необходимости заключения договора об участии в соревновании необходимо связываться с Администрацией ОФФ «Северо-Запад»: Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97;</li> <li>3) при необходимости получения «закрывающих» документов необходимо связываться с Главным бухгалтером Ивановой Светланой Владимировной, +7 921 967 81 22.</li> </ol>
<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>ПОДАЧА ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (В Т.Ч. ЗАЯВОЧНОГО ЛИСТА)</b></p> <p>30.1. Приём и оформление заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях производится Администрацией ОФФ «Северо-Запад» не позднее 5 рабочих дней до первого матча соревнования, в котором клубом подано заявление на участие, или в иные установленные ей сроки, которые подлежат опубликованию на официальном сайте. Предоставление указанной документации допускается с использованием РФС.ЦП и (или) в электронном виде на адрес электронной почты ОФФ «Северо-Запад» с последующим предоставлением на бумажных носителях почтовым отправлением или нарочным.</p>

**Примечание:**

- 1) **перечень документов**, относящихся к заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях, **указан в статье 30 Регламента**;
- 2) **требования к оформлению заявочного листа (Форма № 2)**, являющегося документом, относящимся к заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях, **указаны в статье 31 Регламента**. Файл Формы № 2 в электронном формате представлен на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы» (или может быть распечатан прямо из заявки команды на официальном сайте ОФФ «Северо-Запад»);
- 3) 31.7. У каждого футболиста и официального лица клуба, включённого в заявочный лист, в системе электронного протокола матча не позднее 5 рабочих дней до первого матча соревнования, в котором клубом подано заявление на участие, должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, РФС ID (ЕНИ). Кроме этого, у каждого футболиста и официального лица клуба, включённого в заявочный лист, в системе электронного протокола матча и РФС.ЦП должна быть загружена его цветная фотография. Указанные данные футболистов и официальных лиц клубов, включаемых в заявку через дополнительные заявочные листы, следующими за первым поданным клубом заявочным листом, должны быть указаны в системе электронной заявки в рабочие дни (пн.-пт.) и не позднее 24 часов, предшествующих проведению матча, но не позднее срока окончания регистрационного периода;
- 4) порядок заполнения сведений о команде в системе электронного протокола, см. в инструкции далее.

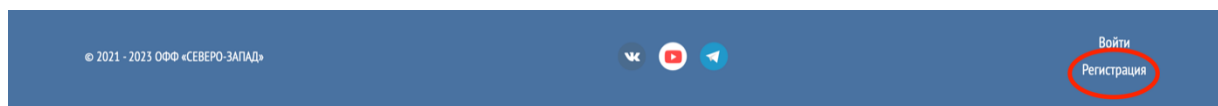
По вопросам прохождения заявки в соревнованиях первоочередно просим связываться с ОФФ «Северо-Запад» по электронной почте [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru). В случае неотложных вопросов, требующих оперативного решения со стороны ОФФ «Северо-Запад», удостоверившись, что в Регламенте отсутствует необходимая информация, необходимо связываться с сотрудниками Администрации ОФФ «Северо-Запад»:

- Алексей Олегович Алексеев, + 7 911 267 75 67 – общие вопросы соревнований по футболу среди мужских, юношеских и детских команд;
- Валерий Иванович Видрих, +7 911 210 15 97 – общие вопросы соревнований по мини-футболу и соревнований по футболу среди женских команд, команд девушек и девочек;
- Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97 – вопросы внесения футболистов в заявку.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ИГРОКОВ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОТОКОЛА МАТЧА**

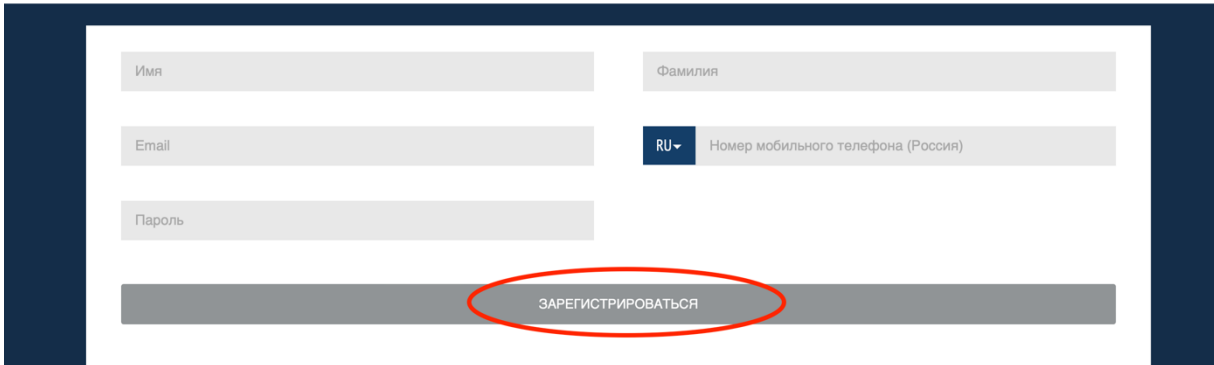
### **1. РЕГИСТРАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ПРОФИЛЯ КОМАНДЫ В СИСТЕМЕ (ЕСЛИ РАНЕЕ РЕГИСТРАЦИЯ НЕ БЫЛА ПРОЙДЕНА. ЕСЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЙДЕНА, ТО НУЖНО ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ)**

Для начала вам нужно перейти в подвал сайта [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru) и нажать на кнопку «Регистрация», которая расположена в правом нижнем углу.



Далее у вас откроется новая страница, на которой нужно указать ваши реальные данные: имя, фамилия, e-mail (обязательно корректный), номер мобильного телефона и пароль. После чего нужно нажать кнопку «Зарегистрироваться».

## ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ, ЧТОБЫ ВОЙТИ НА САЙТ "ОФФ «СЕВЕРО-ЗАПАД»"



The image shows a registration form with the following fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Email', 'Пароль' (Password), and 'Номер мобильного телефона (Россия)' (Mobile phone number (Russia)) with a 'RU' dropdown menu. A button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (REGISTER) is circled in red.

После того как вы заполнили все данные и нажали на кнопку «Зарегистрироваться» вам на e-mail придет письмо с подтверждением регистрации в системе (прим. может попасть в спам). В письме будет ссылка, при нажатии на которую вы активируете аккаунт и переместитесь в панель управления.

### 2. ДОСТУП К КОМАНДЕ

**Все профили команд создаются ОФФ «Северо-Запад» на сайте [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru) на основе подаваемых заявлений на участие по Форме № 1. Представители команды (тренеры, администраторы, пресс-служба и т.п.) не должны создавать дополнительные профили команд, а должны взять на себя управление командой, созданной ранее в системе. Для этого необходимо перейти в панель управления, в левом блоке меню выбрать меню «Команды», воспользоваться поиском команды по наименованию, указанном в Форме № 1, выбрав необходимую команду нажать кнопку «Заявка на управление». ОФФ «Северо-Запад» получит ваш запрос на управление командой и подтвердит его в случае, если ФИО, указанное в качестве лица, ответственного за предоставление заявочной документации клуба, совпадает с ФИО, указанным в профиле, от которого направлен запрос.**

После того как ОФФ «Северо-Запад» подтвердит ваши заявки на управление командой, вам на почту придёт письмо с подтверждением на управление командами. В письме будет ссылка на переход в список ваших команд.

На странице ваших команд вы можете открыть страницы редактирование команды, состава или узнать администраторов команд.

Если профиль вашей команды не был найден, свяжитесь с Администрацией ОФФ «Северо-Запад» по e-mail [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru).

### 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ КОМАНДЫ

При редактировании профиля команды вы можете:

- заполнить «Описание» (например, указать откуда команда и какие успехи у нее есть на данный момент);
- указать сайт команды;
- указать ссылку на профиль в социальных сетях;
- загрузить логотип (если он ранее не был направлен с заявочной документацией и не загружен при создании профиля);
- загрузить командную фотографию.

Изменение наименования команд не допускается за исключением случая, если наименование отличается от наименования, указанного в Форме № 1. Кавычки в наименованиях не используется в целях полного отображения всех символов в ограниченных по числу символов полях таблиц и календарей.

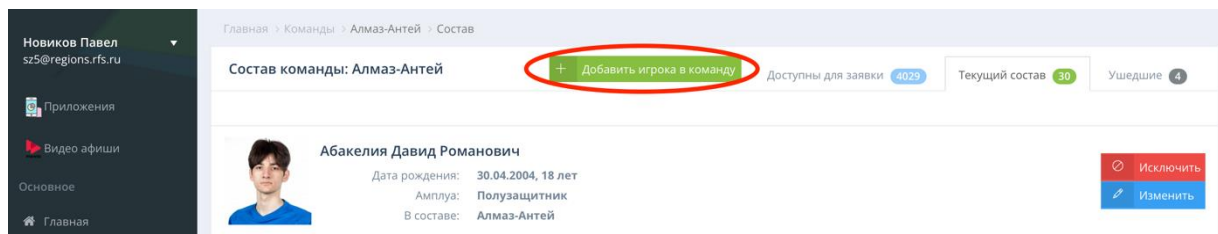
### 4. ДОБАВЛЕНИЕ ИГРОКОВ

На странице «Состав» вам нужно создать игроков с помощью кнопки «Добавить нового игрока» и заполнить поля:

- фамилия;

- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- РФС ID;
- загрузить фотографию игрока.

Рекомендуется указать амплу игрока и игровой номер (может быть указан или изменен при заполнении протокола матча).



Если футболист с похожими данными уже есть в системе, то система предложит вам сверить данные с уже созданным футболистом. Если данные совпадают и необходим «трансфер» (перевод из одного профиля команды в профиль другой команды), необходимо написать в Администрацию ОФФ «Северо-Запад» по e-mail [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru) указав фамилии нужных футболистов.

Если данные частично не совпадают и фактически профили футболистов отличаются друг от друга, то необходимо подтвердить создание нового профиля футболиста.

Аналогично необходимо создать профили официальных лиц клуба, внесенных в заявку.

Рекомендации к фотографиям:

- разрешение фотографий по ширине не менее 400 pixels;
- цветовая палитра, светлый фон,
- футболисты и официальные лица клуба должны быть сфотографированы в единой экипировке клуба, не допускается эффект «красных глаз».



Пример фото:




## 5. ПЕЧАТЬ ЗАЯВОЧНОГО ЛИСТА

Заявочный лист (Форма № 2) доступен для скачивания на сайте ОФФ «Северо-Запад»: <http://www.nwfootball.ru/page/1021970>. После его заполнения он должен быть заверен необходимыми подписями и печатями, и направлен в виде сканированного изображения на e-mail [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru).

Кроме этого, печать заявочного листа возможна со страницы команды в соответствующем турнире на сайте ОФФ «Северо-Запад». Для реализации данной функции необходимо связаться со спортивным менеджером ОФФ «Северо-Запад» Викторией Владимировной Пановой, +7 911 979 78 97.

	Ип.	 Яковлев Егор	22.01.2006, 18 лет	-	-	-	-	-
8	Пз.	 Терещук Артем	23.06.2004, 19 лет	-	-	-	-	-

 [РАСПЕЧАТАТЬ ЗАЯВКУ](#)

По вопросам работы в электронной системе первоочередно просим связываться с ОФФ «Северо-Запад» по электронной почте [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru). В случае неотложных вопросов, требующих оперативного решения со стороны ОФФ «Северо-Запад», необходимо связываться с сотрудниками Администрации ОФФ «Северо-Запад» по телефонам:

+7 911 979 78 97 – Виктория Владимировна Панова;

+7 921 328 17 17 – Павел Игоревич Новиков.