



## ШАГИ КЛУБА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЗАЯВКИ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ФУТБОЛУ И МИНИ-ФУТБОЛУ

ред. 20 марта 2023 г.

Условия организации и проведения соревнований ОФФ «Северо-Запад» в соответствующем сезоне регулируются:

- в дисциплине «футбол» – Регламентом соревнований Северо-Западного федерального округа по футболу;
- в дисциплине «мини-футбол (футзал)» – Регламентом соревнований Северо-Западного федерального округа по мини-футболу (футзалу).

Указанные регламенты разрабатываются с учетом соблюдения норм Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и РФС, и публикуются после их утверждения на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы».

Официальный сайт ОФФ «Северо-Запад» находится по адресу: [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru).

Период до матча (соревнования)	Действия
30 дней	<p><b>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ</b></p> <p>3.1, 3.3 (прим. в зависимости от статуса соревнования). Не позднее 30 дней до первого матча соревнования, в котором клуб планирует свое участие, клуб должен подтвердить участие в соревновании в письменной форме по Форме № 1 согласно приложению № 1 к Регламенту, а также то, что они сами, а также их футболисты и официальные лица клуба соблюдают Правила игры и соглашаются соблюдать уставы ФИФА, УЕФА, РФС и ОФФ «Северо-Запад», Регламент, иные регламенты, положения, директивы и решения ФИФА, УЕФА, РФС и ОФФ «Северо-Запад», направленные на подготовку, организацию и проведение соревнований.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) электронная Форма № 1 для скачивания представлена на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы» и в меню «Календарный план». Заполненную форму необходимо направить на адрес электронной почты <a href="mailto:mronw@mail.ru">mronw@mail.ru</a>.</li><li>2) информацию об участии можно получить в Спортивном отделе:<ul style="list-style-type: none"><li>- Алексей Олегович Алексеев, + 7 911 267 75 67 – общие вопросы соревнований по футболу среди мужских, юношеских и детских команд;</li><li>- Валерий Иванович Видрих, +7 911 210 15 97 – общие вопросы соревнований по мини-футболу и соревнований по футболу среди женских команд, команд девушек и девочек.</li></ul></li></ol>
23 января – 26 мая 2023 и 3 июля – 15 сентября 2023 или	<p><b>ВНЕСЕНИЕ В ЗАЯВКУ ФУТБОЛИСТОВ</b></p> <p>28.2. Для соревнований, являющихся отборочными этапами всероссийских соревнований, Исполкомом РФС или Бюро Исполкома РФС устанавливаются специальные регистрационные периоды: 23 января – 26 мая 2023, 3 июля – 15 сентября 2023.</p>

<p>30 дней и до момента окончания соревнования</p>	<p>28.3. В соревнованиях, на которые не распространяется пункт 28.2 Регламента, срок регистрационного периода начинается за 30 дней до первого матча соответствующего соревнования и заканчивается днем проведения последнего матча такого соревнования.</p> <p><b>Примечание.</b></p> <p>Точные сроки регистрационных периодов можно уточнить в Спортивном отделе: Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97.</p>
<p>10 дней</p>	<p><b>ОПЛАТА ЗАЯВОЧНОГО ВЗНОСА</b></p> <p>54.3. Заявочный взнос должен быть выплачен клубом не позднее 10 дней до начала соревнования, в котором клубом подано заявление на участие. Администрация ОФФ «Северо-Запад» может предоставить клубу возможность рассрочки выплаты заявочного взноса, при этом с клубом заключатся договор об оплате заявочного взноса (об участии в соревновании), в котором указываются сроки платежей с учётом полной выплаты заявочного взноса не позднее завершения календарного года. В случае неоплаты клубом заявочного взноса и незаключении договора об оплате заявочного взноса, в случае предоставления рассрочки выплаты заявочного взноса, клуб не допускается к участию в соревнованиях.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при необходимости заключения договора об участии в соревновании необходимо связываться со Спортивным отделом: Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97;</li> <li>2) при необходимости получения «закрывающих» документов необходимо связываться с Главным бухгалтером Ивановой Светланой Владимировной, +7 921 967 81 22.</li> </ol>
<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>ПОДАЧА ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (В Т.Ч. ЗАЯВОЧНОГО ЛИСТА)</b></p> <p>30.1. Приём и оформление заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях производится Администрацией ОФФ «Северо-Запад» не позднее 5 рабочих дней до первого матча соревнования, в который клубом подано заявление на участие, или в иные установленные ей сроки, которые подлежат опубликованию на официальном сайте. Предоставление указанной документации допускается в электронном виде на адрес электронной почты ОФФ «Северо-Запад» с последующим предоставлением на бумажных носителях почтовым отправлением или нарочным.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>перечень документов</b>, относящихся к заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях, <b>указан в статье 30 Регламента</b>;</li> <li>2) <b>требования к оформлению заявочного листа (Форма № 2)</b>, являющегося документом, относящимся к заявочной документации в целях участия клуба в соревнованиях, <b>указаны в статье 31 Регламента</b>. Электронная Форма № 2 для скачивания представлена на сайте ОФФ «Северо-Запад» в меню «Объединение – Документы» и в меню «Календарный план»;</li> <li>3) 31.7. У каждого футболиста и официального лица клуба, включённого в заявочный лист, в системе электронного протокола матча не позднее 5 рабочих дней до первого матча соревнования, в который клубом подано заявление на участие, должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, РФС ID (ЕНИ). Кроме этого, у каждого футболиста и официального лица клуба, включённого в заявочный лист, должна быть загружена его цветная фотография;</li> <li>4) порядок заполнения сведений о команде в системе электронного протокола, см. в инструкции далее.</li> </ol>

<p>в рабочие дни и не позднее 24 часов до матча</p>	<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАЯВОЧНЫЕ ЛИСТЫ (ДОЗАЯВКА)</b></p> <p>31.1. ... Дополнительные заявочные листы, следующие за первым поданным клубом заявочным листом, подаются клубом в рабочие дни (пн.-пт.) и не позднее 24 часов, предшествующих проведению матча, но не позднее срока окончания регистрационного периода.</p>
---	--

По вопросам прохождения заявки в соревнованиях первоочередно просим связываться с ОФФ «Северо-Запад» по электронной почте [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru). В случае неотложных вопросов, требующих оперативного решения со стороны ОФФ «Северо-Запад», удостоверившись, что в Регламенте отсутствует необходимая информация, необходимо связываться со Спортивным отделом:

- Алексей Олегович Алексеев, +7 911 267 75 67 – общие вопросы соревнований по футболу среди мужских, юношеских и детских команд;
- Валерий Иванович Видрих, +7 911 210 15 97 – общие вопросы соревнований по мини-футболу и соревнований по футболу среди женских команд, команд девушек и девочек;
- Виктория Владимировна Панова, +7 911 979 78 97 – вопросы внесения футболистов в заявку.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ИГРОКОВ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОТОКОЛА МАТЧА

### 1. РЕГИСТРАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ПРОФИЛЯ КОМАНДЫ В СИСТЕМЕ (ЕСЛИ РАНЕЕ РЕГИСТРАЦИЯ НЕ БЫЛА ПРОЙДЕНА. ЕСЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЙДЕНА, ТО НУЖНО ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ)

Для начала вам нужно перейти в подвал сайта [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru) и нажать на кнопку «Регистрация», которая расположена в правом нижнем углу.



Далее у вас откроется новая страница, на которой нужно указать ваши реальные данные: имя, фамилия, e-mail (обязательно корректный), номер мобильного телефона и пароль. После чего нужно нажать кнопку «Зарегистрироваться».

### ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ, ЧТОБЫ ВОЙТИ НА САЙТ "ОФФ «СЕВЕРО-ЗАПАД»"

The image shows a registration form with the following fields:
 

- Имя (Name)
- Фамилия (Surname)
- Email
- RU - Номер мобильного телефона (Россия) (Mobile phone number)
- Пароль (Password)

 At the bottom of the form, there is a large button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (REGISTER), which is circled in red. Below the button, there are two links: 'Уже есть аккаунт?' (Already have an account?) and 'Войти' (Login).

После того как вы заполнили все данные и нажали на кнопку «Зарегистрироваться» вам на e-mail придет письмо с подтверждением регистрации в системе (прим. может попасть в спам). В письме будет ссылка, при нажатии на которую вы активируете аккаунт и переместитесь в панель управления.

## 2. ДОСТУП К КОМАНДЕ

**Все профили команд создаются ОФФ «Северо-Запад» на сайте [www.nwfootball.ru](http://www.nwfootball.ru) на основе подаваемых заявлений на участие по Форме № 1. Представители команды (тренеры, администраторы, пресс-служба и т.п.) не должны создавать дополнительные профили команд, а должны взять на себя управление командой, созданной ранее в системе. Для этого необходимо перейти в панель управления, в левом блоке меню выбрать меню «Команды», воспользоваться поиском команды по наименованию, указанном в Форме № 1, выбрав необходимую команду нажать кнопку «Заявка на управление». ОФФ «Северо-Запад» получит ваш запрос на управление командой и подтвердит его в случае, если ФИО, указанное в качестве лица, ответственного за предоставление заявочной документации клуба, совпадает с ФИО, указанным в профиле, от которого направлен запрос.**

После того как ОФФ «Северо-Запад» подтвердит ваши заявки на управление командой, вам на почту придёт письмо с подтверждением на управление командами. В письме будет ссылка на переход в список ваших команд.

На странице ваших команд вы можете открыть страницы редактирование команды, состава или узнать администраторов команд.

Если профиль вашей команды не был найден, свяжитесь со Спортивным отделом по e-mail [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru).

## 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ КОМАНДЫ

При редактировании профиля команды вы можете:

- заполнить «Описание» (например, указать откуда команда и какие успехи у нее есть на данный момент);
- указать сайт команды;
- указать ссылку на профиль в социальных сетях;
- загрузить логотип (если он ранее не был направлен с заявочной документацией и не загружен при создании профиля);
- загрузить командную фотографию.

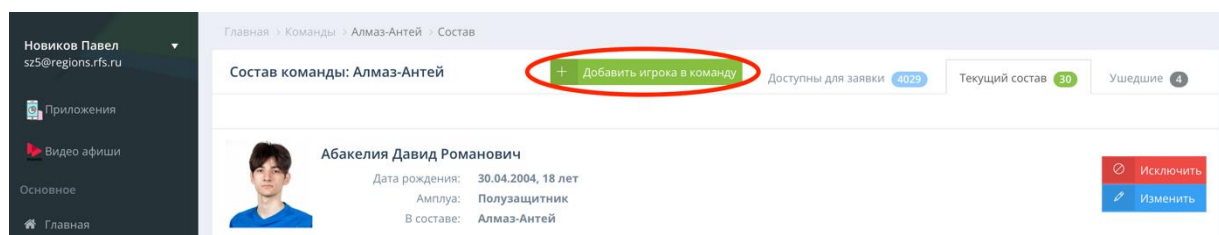
Изменение наименования команд не допускается за исключением случая, если наименование отличается от наименования, указанного в Форме № 1. Кавычки в наименованиях не используются в целях полного отображения всех символов в ограниченных по числу символов полях таблиц и календарей.

## 4. ДОБАВЛЕНИЕ ИГРОКОВ

На странице «Состав» вам нужно создать игроков с помощью кнопки «Добавить нового игрока» и заполнить поля:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- загрузить фотографию игрока.

Рекомендуется указать амплуа игрока и игровой номер (может быть указан или изменен при заполнении протокола матча).



Если футболист с похожими данными уже есть в системе, то система предложит вам сверить данные с уже созданным футболистом. Если данные совпадают и необходим «трансфер» (перевод из одного профиля команды в профиль другой команды), необходимо написать в Спортивный отдел по e-mail [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru) указав фамилии нужных футболистов.

Если данные частично не совпадают и фактически профили футболистов отличаются друг от друга, то необходимо подтвердить создание нового профиля футболиста.

Аналогично необходимо создать профили официальных лиц клуба, внесенных в заявку.

Рекомендации к фотографиям:

- разрешение фотографий по ширине не менее 400 pixels;
- цветовая палитра, светлый фон,
- футболисты и официальные лица клуба должны быть сфотографированы в единой экипировке клуба, не допускается эффект «красных глаз».

Пример фото:



По вопросам работы в электронной системе протокола матча первоочередно просим связываться с ОФФ «Северо-Запад» по электронной почте [mronw@mail.ru](mailto:mronw@mail.ru). В случае неотложных вопросов, требующих оперативного решения со стороны ОФФ «Северо-Запад», необходимо связываться с ОФФ «Северо-Запад» по телефонам:

- +7 911 979 78 97 – Виктория Владимировна Панова;
- +7 921 328 17 17 – Павел Игоревич Новиков.