



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Дисциплинарном комитете ОФФ «Северо-Запад»**

в редакции от 24 декабря 2023 года

## **РЕКВИЗИТЫ ОФФ «СЕВЕРО-ЗАПАД»**

Полное наименование:	Региональная общественная организация «Объединение федераций футбола «Северо-Запад»
Сокращенное наименование:	Объединение федераций футбола «Северо-Запад», ОФФ «Северо-Запад»
ОГРН:	1037858000180
ИНН:	7825065668
КПП:	781001001
Адрес юридического лица:	196006, Санкт-Петербург, улица Коли Томчака, дом 25, литер А
Фактический адрес (адрес офиса):	191028, Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 26, литер А, кабинет 409 (ДЦ «Преображенский двор»)
Президент:	Голубев Николай Борисович
Сайт:	nwfootball.ru
Общий адрес электронной почты:	mronw@mail.ru
Адрес электронной почты Дисциплинарного комитета:	disciplinary@nwfootball.ru
Телефон:	8 (812) 945-19-95

## **Банковский счёт**

Банк:	БАНК ГПБ (АО)
БИК:	044525823
ИНН:	7744001497
КПП:	997950001
Корреспондентский счёт:	30101810200000000823
Расчётный счёт:	40703810800000002790

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕАМБУЛА.....	4
СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
СТАТЬЯ 3. ЮРИСДИКЦИЯ (ПОЛНОМОЧИЯ) ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА .....	6
СТАТЬЯ 4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ.....	7
СТАТЬЯ 5. ОСНОВАНИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ .....	7
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ НАРУШЕНИИ .....	7
СТАТЬЯ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.....	7
СТАТЬЯ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА .....	8
СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8

## **ПРЕАМБУЛА**

Положение о Дисциплинарном комитете ОФФ «Северо-Запад» утверждено решением Исполкома ОФФ «Северо-Запад» от 24 декабря 2023 года на основании статьи 29 Устава ОФФ «Северо-Запад» и определяет общие положения, а также правила работы Дисциплинарного комитета ОФФ «Северо-Запад», прямо неурегулированные Уставом ОФФ «Северо-Запад» и Дисциплинарным регламентом РФС.

## **СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Для целей Положения используются следующие термины и определения:
  - 1) Дисциплинарный комитет – юрисдикционный (дисциплинарный) орган ОФФ «Северо-Запад», образованный для целей создания общей системы дисциплинарного производства, установленной Дисциплинарным регламентом РФС;
  - 2) Исполком – постоянно действующий руководящий орган ОФФ «Северо-Запад»;
  - 3) Клуб – спортивный футбольный клуб (спортивная школа; команда), спортивно подчиняющийся нормам и правилам ФИФА, УЕФА, РФС и ОФФ «Северо-Запад», участвующий или желающий участвовать в организованных под юрисдикцией (эгидой) РФС и ОФФ «Северо-Запад» соревнованиях;
  - 4) Положение – Положение о Дисциплинарном комитете ОФФ «Северо-Запад»;
  - 5) РФС – Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», признанная ФИФА и УЕФА и являющаяся их членом, являющийся при этом общероссийской спортивной федерацией по футболу;
  - 6) Соревнование – зональные (предварительные, отборочные) этапы всероссийских соревнований по футболу и его разновидностям, являющиеся Чемпионатами, Первенствами и Кубками Северо-Западного федерального округа, а также иные соревнования (спортивные соревнования, физкультурные мероприятия соревновательного характера) организуемые или проводимые ОФФ «Северо-Запад» и регламенты (положения) которых прямо предусматривают юрисдикцию Дисциплинарного комитета;
  - 7) Федерация футбола – общественное объединение, имеющее государственную аккредитацию в качестве региональной спортивной федерации по виду спорта «футбол», являющееся членом РФС и ОФФ «Северо-Запад».
- 1.2. При отсутствии какого-либо определения в Положении его определение дается в значении, определенном Уставом ОФФ «Северо-Запад», Дисциплинарным регламентом РФС или иными нормами, применимых в конкретном случае.
- 1.3. Ссылки на физических лиц, предусмотренные настоящими Положением, могут использоваться как в мужском, так и в женском роде, как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

## **СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Дисциплинарный комитет создан для целей общей системы дисциплинарного производства РФС, установленной статьей 38 Дисциплинарного регламента РФС.
- 2.2. В своей деятельности Дисциплинарный комитет руководствуется Уставом ОФФ «Северо-Запад», Дисциплинарным регламентом РФС, Положением, регламентами (положениями) соревнований, а также может использовать прецеденты и принципы, уже установленные соответствующей практикой юрисдикционных органов ФИФА, УЕФА, РФС, ОФФ «Северо-Запад», КАС, судами Российской Федерации, в том числе третейскими судами в сфере спорта.

- 2.3. Требования к составу Дисциплинарного комитета устанавливаются пунктами 6 и 10 статьи 34 Устава ОФФ «Северо-Запад» и частью 1 статьи 1<sup>1</sup> Дисциплинарного регламента РФС.
- 2.4. Полномочия председателя Дисциплинарного комитета определены пунктом 8 статьи 23 Устава ОФФ «Северо-Запад» и частью 1 статьи 47 Дисциплинарного регламента РФС.
- 2.5. Дисциплинарный комитет в целях обеспечения организации его деятельности должен назначить ответственного секретаря и уведомить об этом Генерального секретаря ОФФ «Северо-Запад». Обязанности ответственного секретаря Дисциплинарного комитета могут быть возложены как на одного из членов Дисциплинарного комитета, так и на лицо, не входящее в его состав. Если ответственный секретарь не является членом Дисциплинарного комитета, то он участвует в заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса
- 2.6. Ответственный секретарь Дисциплинарного комитета по согласованию с председателем Дисциплинарного комитета может назначить технических секретарей Дисциплинарного комитета, которые оказывают ему содействие в выполнении его обязанностей. Технические секретари Дисциплинарного комитета не являются членами Дисциплинарного комитета и участвуют в заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса.
- 2.7. Ответственный секретарь Дисциплинарного комитета выполняет следующие обязанности:
- 1) взаимодействует с членами Дисциплинарного комитета по всем вопросам деятельности Дисциплинарного комитета;
  - 2) от имени Дисциплинарного комитета открывает производство по делу о дисциплинарном нарушении на основании данных, поступивших в Администрацию ОФФ «Северо-Запад» и переданных ей в Дисциплинарный комитет, или на основании данных, прямо поступивших в Дисциплинарный комитет, или на основании материалов средств массовой информации и иных данных, полученных из общедоступных источников. Председатель Дисциплинарного комитета может отменить решение ответственного секретаря Дисциплинарного комитета об открытии производства по делу о дисциплинарном нарушении. Решение не открывать производство по делу может быть обжаловано перед председателем Дисциплинарного комитета в течение пяти дней после получения уведомления о решении;
  - 3) осуществляет подготовку материалов к заседанию Дисциплинарного комитета;
  - 4) собирает доказательства по делу о дисциплинарном нарушении;
  - 5) составляет проекты решений Дисциплинарного комитета;
  - 6) информирует субъектов футбола о возбуждении производств по делам о дисциплинарных нарушениях;
  - 7) вызывает на заседания лиц, чье участие необходимо в целях всестороннего рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении;
  - 8) по мере поступления материалов дела в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до проведения заседания) по запросу лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, направляет копии материалов дела;
  - 9) в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до дня проведения заседания) в письменном виде уведомляет лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета, а также уведомляет иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;

- 10) направляет принятые Дисциплинарным комитетом решения лицам, в отношении которых велось дисциплинарное производство, иным заинтересованным сторонам, Президенту и Генеральному секретарю ОФФ «Северо-Запад»;
  - 11) отвечает за публикацию решений Дисциплинарного комитета на официальном сайте ОФФ «Северо-Запад»;
  - 12) составляет выписки из решений Дисциплинарного комитета и подписывает их.
- 2.8. Обмен сообщениями между Дисциплинарным комитетом и субъектами футбола осуществляется по адресу электронной почты [disciplinary@nwfootball.ru](mailto:disciplinary@nwfootball.ru).
- 2.9. Дисциплинарный комитет направляет сообщения в адрес клубов по адресу электронной почты, указанным им при прохождении заявки или для целей обмена сообщениями с Дисциплинарным комитетом.

### **СТАТЬЯ 3. ЮРИСДИКЦИЯ (ПОЛНОМОЧИЯ) ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Дисциплинарный комитет в качестве первой инстанции:
- 1) рассматривает нарушения, совершенные субъектами футбола при проведении соревнований, регламенты (положения) которых устанавливают юрисдикцию Дисциплинарного комитета;
  - 2) применяет к субъектам футбола спортивные санкции за серьезные дисциплинарные нарушения, которые не были замечены официальными лицами матча при проведении соревнований;
  - 3) исправляет ошибки, допущенные судьей в матче соревнований:
    - а) ошибочное применение предупреждения футболисту вместо другого футболиста этой команды;
    - б) ошибочное применение прямого удаления игроку (прямой красной карточки)<sup>1</sup> либо официальному лицу клуба;
    - в) не удаление футболиста при вынесении ему второго предупреждения в матче.
  - 4) в предусмотренных Дисциплинарным регламентом РФС случаях применяет к лицу, совершившему дисциплинарное нарушение при проведении соревнований, дополнительные спортивные санкции, помимо вынесенных судьей в матче;
  - 5) рассматривает протесты, поданные в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС, регламентом (положением) соревнования и Положением.
- 3.2. Дисциплинарный комитет в качестве второй инстанции:
- рассматривает жалобы на решения юрисдикционных (дисциплинарных) органов Федераций футбола в случаях, предусмотренных Дисциплинарным регламентом РФС и Положением (рассмотрение дисциплинарных нарушений во второй инстанции).
- 3.3. Заявления по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 Положения, должны быть поданы клубом в Дисциплинарный комитет ОФФ «Северо-Запад» по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения матча. Заявление должно быть выполнено на бланке клуба и подписано руководителем

---

<sup>1</sup> В случае, если Судейский комитет ОФФ «Северо-Запад» или лицо, назначенное Судейским комитетом в этих целях, признает ошибочность прямого удаления игрока за нарушение, которое должно было повлечь предупреждение данного игрока в соответствии с Правилами игры, и при этом игрок в соответствующем матче до момента своего удаления получил предупреждение, то Дисциплинарный комитет с учетом фактических обстоятельств вправе не исправлять указанную ошибку и не применять дополнительные санкции к игроку. В указанном случае все спортивные санкции, примененные к игроку судьей в матче, сохраняются, но первая желтая карточка игрока в матче не учитывается при подсчете их общего количества в целях автоматической дисквалификации на следующий после получения последнего предупреждения матч соответствующего соревнования.

клуба или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия. К заявлению должен быть приложен электронный файл с содержанием видеофрагмента, который должен быть рассмотрен. В случае пропуска клубом указанного срока и (или) при не направлении клубом видеофрагмента нарушения, ответственный секретарь Дисциплинарного комитета возвращает заявление без его рассмотрения по существу.

- 3.4. Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть обращения по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 Положения, только при наличии заключения Судейского комитета ОФФ «Северо-Запад», которое инициирует Дисциплинарный комитет на основании обращения клуба, поданного в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

#### **СТАТЬЯ 4. ОСНОВАНИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ НАРУШЕНИИ**

- 4.1. Основанием возбуждения производства по делу о дисциплинарном нарушении являются данные, поступившие в Администрацию ОФФ «Северо-Запад» и переданные ей в Дисциплинарный комитет, или поступившие в Дисциплинарный комитет напрямую, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения и содержащиеся в:
- 1) протоколе матча;
  - 2) рапорте инспектора, судьи матча;
  - 3) письменных заявлениях Президента, Генерального секретаря или Спортивного директора ОФФ «Северо-Запад»;
  - 4) письменных заявлениях клубов, официальных лиц клуба, футболистов, официальных лиц матча;
  - 5) протесте.
- 4.2. Дисциплинарный комитет вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении на основании материалов средств массовой информации и иных данных, полученных из общедоступных источников.

#### **СТАТЬЯ 5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ**

- 5.1. Дисциплинарные нарушения, которые влекут применение спортивных санкций, указаны в пункте 5 части 2 статьи 1<sup>1</sup> Дисциплинарного регламента РФС
- 5.2. Дисциплинарный комитет применяет к субъектам футбола спортивные санкции, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 1<sup>1</sup> Дисциплинарного регламента РФС с учетом пункта 4 части 2 статьи 1<sup>1</sup> Дисциплинарного регламента РФС.

#### **СТАТЬЯ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. Требования к проведению заседаний Дисциплинарного комитета установлены пунктом 12 статьи 34 Устава ОФФ «Северо-Запад», пунктом 1 статьи 1<sup>1</sup> и статьей 42 Дисциплинарного регламента РФС.
- 6.2. Присутствие членов Дисциплинарного комитета и лиц, участвующих в деле, может обеспечиваться посредством видеоконференцсвязи, определяемой ОФФ «Северо-Запад». Лица, в отношении которых ведется производство по делу, могут участвовать в заседании Дисциплинарного комитета посредством видеоконференцсвязи при условии заявления ими ходатайства об этом.
- 6.3. Требования к принятию и содержанию решения Дисциплинарного комитета установлены статьями 70 и 71 Дисциплинарного регламента РФС.

- 6.4. Решение Дисциплинарного комитета вступает в силу с момента получения решения или выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента его опубликования на сайте ОФФ «Северо-Запад», в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее.
- 6.5. Администрация ОФФ «Северо-Запад» отвечает за исполнение решений Дисциплинарного комитета.
- 6.6. Решения Дисциплинарного комитета хранятся в месте нахождения Администрации ОФФ «Северо-Запад» в течение пяти лет с момента их принятия.

## **СТАТЬЯ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

- 7.1. Требование к жалобе на решение Дисциплинарного комитета установлен статьей 78 Дисциплинарного регламента РФС.
- 7.2. Решение Дисциплинарного комитета, рассмотренное им в первой или второй инстанции, обжалуется в порядке, установленном статьями 38, 79, 81, 82 Дисциплинарного регламента РФС.
- 7.3. Решение Дисциплинарного комитета может быть обжаловано ОФФ «Северо-Запад» в лице его Президента или Генерального секретаря в установленные Дисциплинарным регламентом РФС сроки.

## **СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Дисциплинарный комитет направляет обращения на бланке ОФФ «Северо-Запад», при этом такте обращения имеют индекс «дк». Право обращения от имени Дисциплинарного комитета имеет председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Дисциплинарного комитета.
- 8.2. Информационное, документальное, материально-техническое обеспечение Дисциплинарного комитета осуществляется ОФФ «Северо-Запад».
- 8.3. Члены, ответственный секретарь и технические секретари Дисциплинарного комитета имеют право на получение вознаграждения. Размер вознаграждения устанавливается Генеральным секретарем ОФФ «Северо-Запад».
- 8.4. Положения о Дисциплинарном комитете с последующими изменениями и дополнениями, принятые до момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- 8.5. Положение вступает в силу в момент его утверждения Исполкомом.





**ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ФЕДЕРАЦИЙ ФУТБОЛА  
СЕВЕРО-ЗАПАД**