

**Типовые условия договора возмездного оказания услуг  
для целей организации и проведения соревнований**

**1. Определения**

Для целей Типовых условий следующие определения будут иметь значения, предусмотренные ниже, применительно к таким определениям как в единственном, так и во множественном числе (в применимой части):

- 1.1. «Договор» – договор возмездного оказания Услуг, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем;
- 1.2. «Заказчик» – Региональная общественная организация «Объединение федераций футбола «Северо-Запад» (ОФФ «Северо-Запад»);
- 1.3. «Закон о спорте» – Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в редакции, действующей в соответствующий период времени;
- 1.4. «Исполнитель» – физическое лицо, принимающее на себя обязательство по оказанию Заказчику Услуг в соответствии с Договором;
- 1.5. «Матч» – спортивный матч, проводимый в рамках соревнований;
- 1.6. «Правила игры» – Правила игры в футбол, принятые ИФАБ («Международным советом футбольных ассоциаций»), Правила игры в мини-футбол и Правила игры в пляжный футбол, принятые Советом ФИФА, в их действующих редакциях; Правила вида спорта «футбол», утверждаемые Министерством спорта Российской Федерации, в их действующей редакции;
- 1.7. «Регламент соревнований» – регламент соревнований (положение о соревновании), утвержденный Заказчиком в установленном порядке;
- 1.8. «РФС» – Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»;
- 1.9. «соревнования» – всероссийские спортивные соревнования или физкультурные мероприятия соревновательного характера по виду спорта «футбол» (зональные и отборочные этапы), непосредственным организатором которых в силу норм (решений) РФС является Заказчик (в частности, чемпионаты и первенства Северо-западного федерального округа, иные межрегиональные соревнования), а также другие спортивные соревнования или физкультурные мероприятия соревновательного характера, организатором или одним из организаторов которых является Заказчик;
- 1.10. «Способы связи» – способы передачи информации (уведомлений, документов и др.) между Заказчиком и Исполнителем для целей исполнения Договора, если иное непосредственно не предусмотрено Договором или Типовыми условиями, в том числе:
  - а) в адрес Заказчика: посредством электронной почты [mgonw@mail.ru](mailto:mgonw@mail.ru) и (или) посредством мессенджера Уполномоченного представителя Заказчика, и (или) посредством направления почтовой службой ФГУП «Почта России» на адрес юридического лица (применительно ко всем способа связи – указанные в составе реквизитов Заказчика в Договоре);
  - б) в адрес Исполнителя: посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в Договоре, и (или) посредством мессенджера, привязанного к мобильному номеру Исполнителя, и (или) посредством направления почтовой службой ФГУП «Почта России» на адрес регистрации (применительно ко всем способа связи – указанные в составе реквизитов Заказчика в Договоре).
- 1.11. «Типовые условия» – настоящие «Типовые условия договора возмездного оказания услуг, заключаемого ОФФ «Северо-Запад» (Заказчиком) с физическими лицами»;
- 1.12. «Уполномоченный представитель Заказчика» – уполномоченное Заказчиком лицо, в целях взаимодействия с Исполнителем по вопросам оказания Услуг;
- 1.13. «Услуги» – услуги, оказываемые в соответствии с Договором.

В случае использования в Договоре определений, предусмотренных пунктом 1 Типовых условий, их толкование осуществляется в соответствии с их значениями, предусмотренными пунктом 1 Типовых условий.

**2. Общие положения**

- 2.1. Типовые условия разработаны и утверждены в целях обеспечения единообразия условий Договоров, стандартизации процессов заключения и исполнения Договоров, а также оптимизации административных ресурсов, задействованных ОФФ «Северо-Запад» в связи с заключением и исполнением Договоров.

- 2.2. Типовые условия являются неотъемлемой частью Договора, если в Договоре Исполнитель выразил безусловное согласие на их применение в качестве неотъемлемой части Договора без каких бы то ни было дополнений, изъятий и ограничений, с учетом пункта 2.3 Типовых условий. При наличии указанного согласия Исполнителя во всем, что не предусмотрено по тексту Договора, но связано с его исполнением, непосредственно применяются Типовые условия.
- 2.3. Заказчик вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения в Типовые условия. В этом случае применение к Договору измененных Типовых условий осуществляются в соответствии с условиями Договора.
- 2.4. Исполнитель, не позднее начала оказания Услуг, обязуется направить Заказчику на электронный адрес [finance@nwfootball.ru](mailto:finance@nwfootball.ru) сканированные образы (электронные копии) документов:
- а) если Исполнитель не применяет налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не является Индивидуальным предпринимателем:
    - паспорт (страницы 2-3, страницы с адресом места жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
    - документ, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
    - реквизиты банковского счета;
    - документ об образовании (диплом, вкладыш, документ о повышении квалификации), иных документов, необходимых для оказания услуг в силу их специфики);
  - б) если Исполнитель применяет налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
    - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика Налога на профессиональный доход на момент начала оказания услуг;
    - реквизиты банковского счета;
    - документ об образовании (диплом, вкладыш, документ о повышении квалификации), иных документов, необходимых для оказания услуг в силу их специфики);
  - в) если Исполнитель является Индивидуальным предпринимателем:
    - свидетельство о регистрации в качестве Индивидуального предпринимателя или листа записи ЕГРИП – если Исполнитель является Индивидуальным предпринимателем;
    - реквизиты банковского счета;
    - документ об образовании (диплом, вкладыш, документ о повышении квалификации), иных документов, необходимых для оказания услуг в силу их специфики).

Если указанные документы были предоставлены Исполнителем ранее в рамках иных договорных отношений между сторонами и в них не были внесены изменения, то их повторное направление Заказчику не требуется.

### **3. Предмет Договора**

- 3.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Услуги в соответствии с Договором и Типовыми условиями.

### **4. Общие требования к оказанию Услуг**

- 4.1. Исполнитель определяет технологию оказания Услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.
- 4.2. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом, Договором, Типовым условиям или иным применимым нормативным актам.
- 4.3. При оказании Услуг всё необходимое Исполнителю оборудование, программное обеспечение, материалы, энергоресурсы, доступ к сети интернет и т.д. предоставляется Исполнителем в счет вознаграждения (цены услуг).
- 4.4. Исполнитель, при оказании Услуг по фотосъемке матчей и видеосъемке матчей и её прямой трансляции на информационных ресурсах Заказчика, вправе привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. При оказании иных услуг Исполнитель оказывает услуги лично.

#### **5.1 Специальные требования к оказанию Услуг по выполнению функций главного судьи соревнования**

- 5.1.1. Исполнитель должен являться лицом, имеющим практический стаж спортивного судейства по виду спорта «футбол».
- 5.1.2. Услуги включают в себя:

- а) обеспечение проведения матчей соревнования в полном соответствии с Правилами игры и Регламентом соревнования;
- б) проведение с участниками соревнования технических совещаний перед началом соревнования по теме существенных условий их организации и проведения (в случае необходимости);
- в) проведение совещаний со спортивными судьями перед началом соревнования, а также в тех случаях, когда этого требует ход соревнования;
- г) назначение судейских бригад на матчи соревнования, оценка их работы. Предоставление Заказчику итоговой информации о количестве назначений каждого судьи;
- д) контроль правильности оформления спортивными судьями протоколов матчей соревнования.
- е) участие в церемониях открытия и закрытия соревнования;
- ж) направление Заказчику оперативной информации по итогам каждого игрового дня;
- з) решение во взаимодействии с Заказчиком спорных вопросов, связанных с проведением соревнования;
- и) сбор договоров возмездного оказания услуг по спортивному судейству и иных документов финансового характера, связанных с выполнением обязательств спортивными судьями указанных договоров.

## **5.2. Специальные требования к оказанию Услуг по выполнению функций ответственного медицинского работника**

- 5.2.1. Исполнитель должен являться лицом, имеющим высшее медицинское образование, полученное им в Российской Федерации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и имеющим свидетельство об аккредитации специалиста.
- 5.2.2. Услуги должны отвечать требованиям Приказа Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях".
- 5.2.3. Услуги включают в себя:
  - а) взаимодействие до, во время и по окончании матча с медицинскими работниками выездной бригады скорой медицинской помощи (СМП), привлекаемой Заказчиком, и, при наличии, медицинскими работниками медицинского пункта объекта спорта, на котором оказываются услуги. При этом Исполнитель и бригада скорой медицинской помощи (СМП) входят в состав медицинской бригады по обслуживанию соревнования;
  - б) оказание до, во время и по окончании матча первичной медико-санитарной помощи участникам соревнования (включая зрителей), в том числе экстренной и неотложной медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях;
  - в) направление на госпитализацию;
  - г) осуществление оценки санитарно-гигиенического состояния места проведения Соревнования;
  - д) осуществление организации работ по сбору и вывозу медицинских отходов в соответствии с санитарными нормами и правилами;
  - е) предоставление Заказчику информации об организации оказания медицинской помощи при проведении соревнования;
  - ж) рассмотрение жалоб на оказание медицинской помощи при проведении соревнования;
  - з) рекомендацию главному судье соревнования (представителю Заказчика) в случае угрозы жизни и здоровью участникам и/или зрителям отменить или перенести соревнование;
  - и) рекомендацию главному судье соревнования (представителю Заказчика) или спортивному судье, уполномоченным главным судьей (Судейским комитетом Заказчика), отстранить по медицинским показаниям участника от соревнования;
  - к) организацию ведения учетной и отчетной документации, предоставление отчетов об оказании медицинской помощи;
  - л) маркировку предупреждающими наклейками "Запрещено ВАДА" упаковок используемых Исполнителем лекарственных препаратов и медицинских изделий, входящих в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями.

- 5.2.4. Исполнитель во время оказания услуг на объекте спорта должен использовать специальную накидку «Врач», предоставляемую Заказчиком, которая возвращается Заказчику после окончания оказания услуг.

### **5.3. Специальные требования к оказанию Услуг по фотосъемке матчей**

- 5.3.1. Услуги включают в себя:
- а) фотосъемку матчей (матча)
  - б) фотосъемку церемонии награждения, если оказание Услуг в отношении неё было поручено Уполномоченным представителем Заказчика;
  - в) редактирование полученных фотографий (коррекция дефектов, изменение контраста, цвета, пропорций и прочие действия по редактированию, подготовка к публикации);
  - г) передачу Заказчику в электронном виде фотографий, полученных после редактирования, путем размещения их в облачном хранилище и предоставления Заказчику ссылки для их скачивания. Фотографии передаются Заказчику после каждого дня оказания Услуг не позднее 24 часов с момента окончания оказания услуг в соответствующий день, при этом 8-12 фотографий должны быть переданы Заказчику не позднее 1 часа с момента окончания оказания Услуг в соответствующий день.
- 5.3.2. Технические требования к фотосъемке:
- а) фотографируемые объекты: эпизоды с участием футболистов, тренеров, судей, зрителей, празднованием голов, вручением наград, допускается предметная и макросъемка отдельных элементов места проведения, элементов экипировки, инвентаря, наград;
  - б) цвет – цветные, допускается черно-белый фильтр, не более 10% от общего количества фотографий;
  - в) размер фотографий: 2000 пикселей по одной из сторон с пропорциями сторон 7:5, 4:3, 3:2 или схожим им, с условием прямоугольного изображения и применения одного размера ко всем изображениям;
  - г) количество фотографий с одного матча/церемонии награждения: не менее 50 штук).
- 5.3.3. Руководство по фотосъемке церемонии награждения: <https://cloud.mail.ru/public/u3zb/146YNHka4>.
- 5.3.4. В связи с привлечением Исполнителя в целях освещения соревнования от имени Заказчика исключительные права на результат оказанных Услуг принадлежат Заказчику и (или) РФС как организаторам соревнования в силу части 3, 4, 5 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 5.3.5. Результат оказанных Услуг не может быть использован Исполнителем без согласия Заказчика и (или) РФС каким-либо способом, установленным в п. 2 ст. 1270 ГК РФ.
- 5.3.6. Исполнитель дает согласие на использование результата оказанных Услуг без указания его имени.
- 5.3.7. Исполнитель во время оказания услуг на объекте спорта должен использовать специальную накидку «Медиа», предоставляемую Заказчиком, которая возвращается Заказчику после окончания оказания услуг.

### **5.4. Специальные требования к оказанию Услуг по видеосъемке матчей и их прямой интернет-трансляции**

- 5.4.1. Услуги включают в себя:
- а) видеосъемку матчей (матча);
  - б) видеосъемку церемонии награждения, если оказание Услуг в отношении неё было поручено Уполномоченным представителем Заказчика;
  - в) интернет-трансляцию.
- 5.4.2. Технические требования к видеосъемке:
- а) количество камер: не менее 1 камеры; соотношение сторон кадра 16:9; разрешение кадра: не ниже 1280x720p50 4500 kbps; приоритетное качество трансляции 1920x1080p50 6000 kbps
- 5.4.3. Технические требования к интернет-трансляции:
- а) интернет-трансляция осуществляется в прямом эфире на канале Заказчика в видеохостинге YouTube;
  - б) ссылка на трансляцию должна быть предоставлена Заказчику не позднее 24 часов до начала матча;
  - в) начало интернет-трансляции (эфира) - вещание видеопотока на сервер в непрерывном режиме должно быть обеспечено минимум за 10 минут до начала матча;
  - г) многослойное титрование. Наличие элементов графики оформления трансляции:
    - блок с таймером матча, названием команд, счётом матча;
    - авторы голов;
    - желтые и красные карточки;

- фолы (мини-футбол);
  - д) пакет графики: <https://cloud.mail.ru/public/qBK1/SmwrYBvk7>. Пример практического использования: <https://www.youtube.com/watch?v=w12ZD5PPwPk>.
  - е) обеспечивается система повторов (опционально);
  - ж) обеспечивается работа комментатора (опционально);
  - з) передача видеосигнала согласно техническим требованиям:
    - протокол передачи - RTMP. Видео кодек: H.264
    - протокол передачи - SRT. Видео кодек: H.265
  - и) по требованию Заказчика обеспечить организацию дополнительного видеопотока. Настройки дополнительного видеопотока предоставляются Заказчиком.
- 5.4.4. В связи с привлечением Исполнителя в целях освещения соревнования от имени Заказчика исключительные права на результат оказанных Услуг принадлежат Заказчику и (или) РФС как организаторам соревнования в силу части 3, 4, 5 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 5.4.5. Результат оказанных Услуг не может быть использован Исполнителем без согласия Заказчика и (или) РФС каким-либо способом, установленным в п. 2 ст. 1270 ГК РФ.
- 5.4.6. Исполнитель дает согласие на использование результата оказанных Услуг без указания его имени.
- 5.4.7. Исполнитель во время оказания услуг на объекте спорта должен использовать специальную накидку «Медиа», предоставляемую Заказчиком, которая возвращается Заказчику после окончания оказания услуг.

### **5.5. Специальные требования к оказанию Услуг по выполнению функций комментатора матча прямого эфира**

- 5.5.1. Услуги включают в себя:
- а) сбор информации для репортажа;
  - б) онлайн репортаж событий матча при прямой интернет-трансляции матча на интернет-ресурсах Заказчика.
- 5.5.2. Репортаж (комментарии) Исполнителя должен быть этичным и уважительным к участникам матча и субъектам футбола в значении, указанном в Уставе РФС, не нанося ущерб их репутации.
- 5.5.3. Исполнитель во время оказания услуг на объекте спорта должен использовать специальную накидку «Медиа», предоставляемую Заказчиком, которая возвращается Заказчику после окончания оказания услуг.
- 5.5.4. Видеосъемка матча и их прямая интернет-трансляция для целей оказания Услуг по выполнению функций комментатора матча прямого эфира осуществляется Заказчиком либо иным лицом по поручению Заказчика.

### **6. Сроки оказания Услуг**

- 6.1. Даты начала и окончания оказания Услуг устанавливаются в Договоре.
- 6.2. Конкретные дни и время оказания Услуг устанавливаются Уполномоченным представителем Заказчика любым из Способов связи, обеспечивающим подтверждение отправки и получения информации.

### **7. Подтверждение факта оказания Услуг**

- 7.1. Факт оказания Услуг Исполнителем и приема их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами не позднее 10 рабочих дней по окончании оказания услуг (или отчетного периода, если такой был установлен), при условии, что Услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.
- 7.2. В акте об оказании Услуг должны быть указаны услуги, оказанные Исполнителем, их объем, размер вознаграждения (цена), сведения об отсутствии претензий Заказчика или их наличии к оказанным Услугам.
- 7.3. Акт об оказании услуг составляется Заказчиком и направляется Исполнителю одним из Способов связи или передается нарочным в месте оказания Услуг.
- 7.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

### **8. Финансовые условия**

- 8.1. Размер вознаграждения устанавливается Договором.

- 8.2. Заказчик вправе снизить размер вознаграждения за оказанные Услуги от 10 % до 100 % в случае грубого нарушения Исполнителем общих и специальных требований к оказанию Услуг, установленных Типовыми условиями. Сведения об этом вносятся Заказчиком в акт об оказании услуг, оформленный в соответствии со статьей 7 Типовых условий
- 8.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные Услуги не позднее 20 числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, за который производятся соответствующие выплаты.
- 8.4. Основаниями для выплаты Исполнителю вознаграждения за оказанные Услуги является акт об оказании услуг, оформленный в соответствии со статьей 7 Типовых условий, и соблюдении Исполнителем требований подпункта пункта 2.4 Типовых условий.
- 8.5. Если Исполнитель не проживает в месте оказания Услуг Заказчик оплачивает за Исполнителя или возмещает Исполнителю (по выбору Заказчика) следующие расходы, непосредственно связанные с оказанием Услуг, не являющиеся вознаграждением Исполнителя (то есть оказание Услуг по Договору производится Исполнителем иждивением Заказчика в соответствующей части):
- а) стоимость проезда до места оказания Услуг и обратно в объеме: при проезде междугородним автобусом и поездом пригородного сообщения – стоимости проезда согласно установленным тарифам; при авиаперелете – стоимости билетов экономического класса; при проезде поездом стоимости билетов в купейном вагоне скорого поезда, включая оплату постельных принадлежностей); стоимости обязательной транспортной страховки; стоимости фактически оплаченных комиссионных и иных сборов; стоимость проезда от и до аэропорта, а также от и до железнодорожного вокзала (кроме такси) в месте оказания Услуг,
  - б) стоимость проживания;
  - в) стоимость питания.
- 8.6. Все расходы, предусмотренные пунктом 8.5 Типовых условий, должны быть непосредственно связаны с выполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором и Типовыми условиями, и документально подтверждены.
- 8.7. Заказчик, на основании письменного заявления Исполнителя, возмещает Исполнителю расходы, предусмотренные пунктом 8.5 Типовых условий (в случае их возмещения) на основании представленных Исполнителем оригиналов документов, подтверждающих произведенные им расходы, вместе с выплатой вознаграждения в сроки, установленные пунктом 8.3 Типовых условий.
- 8.8. Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, направленный Исполнителем в адрес Заказчика согласно Типовым условиям.
- 8.9. В случае изменения реквизитов банковского счета Исполнителя в течение срока действия Договора Исполнитель обязан направить Заказчику посредством электронной почты на электронный адрес Заказчика, указанный в пункте подпункте «а» пункта 1.10 Типовых условий сообщение указанием новых реквизитов банковского счета Исполнителя. Использование Заказчиком новых реквизитов банковского счета Исполнителя начинается с первого рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком вышеуказанного заявления Исполнителя. До наступления этого срока Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем с использованием реквизитов банковского счета, определенных ранее согласно Типовым условиям.
- 8.10. Из сумм, предусмотренных пунктом 8.1 Типовых условий, Заказчик, являющийся налоговым агентом, самостоятельно производит удержание налогов, предусмотренных законами Российской Федерации, и их перечисление в соответствующий российский бюджет.
- 8.11. Исключением из пункта 8.10 Типовых условий является:
- а) случай применения Заказчиком специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»). В этом случае Заказчик освобожден от обязанностей налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц в размере 13% из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю. После оказания услуги Исполнитель обязан выдать Заказчику чек или выставить счет, направив его Заказчику на электронный адрес [finance@nwfootball.ru](mailto:finance@nwfootball.ru). В случае снятия Исполнителем со специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в трехдневный срок с даты снятия с учета. В случае утраты Исполнителем права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (отказа Исполнителем от применения этого специального налогового режима) Исполнитель обязуется сообщить об этом Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты утраты права (отказа от применения);
  - б) случай, когда Исполнитель является Индивидуальным предпринимателем. В этом случае Заказчик освобожден от обязанностей налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц в размере 13% из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 227 НК РФ. Исполнитель самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет налог на доходы физических лиц.

## 9. Персональные данные

- 9.1. В целях обеспечения выполнения сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в том числе налогового учета, организации и проведения соревнований, ведения системы учета данных о спортивных судьях Исполнитель предоставляет (передает) Заказчику свои персональные данные и дает согласие на их обработку в объеме:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) год, месяц, дата рождения;
  - в) место рождения;
  - г) данные паспорта гражданина Российской Федерации;
  - д) сведения о месте регистрации;
  - е) ИНН;
  - ж) СНИЛС;
  - з) данные обязательного медицинского страхования;
  - и) данные документа, подтверждающего смену имени;
  - к) образование;
  - л) профессия;
  - м) разрешение законных представителей (если применимо);
  - н) данные иного национального паспорта (если применимо);
  - о) данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке) (если применимо);
  - п) данные разрешения на временное проживание (если применимо);
  - р) данные вида на жительство (если применимо);
  - с) данные разрешения на работу (если применимо);
  - т) место работы, должность.
- 9.2. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику об изменении персональных данных. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заказчику недостоверных или устаревших персональных данных, а также принимает на себя все риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Заказчика об изменении персональных данных Исполнителя.
- 9.3. Обработкой персональных данных признается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Исполнителя, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 9.4. В целях, предусмотренных пунктом 9.1. Типовых условий, Заказчик вправе, без получения дополнительного (отдельного) согласия Исполнителя, осуществлять обработку персональных данных Исполнителя с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собранных персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.
- 9.5. Без ущерба для других способов обработки персональных данных Исполнителя Заказчик вправе: информировать третьих лиц / распространять информацию о Назначениях Исполнителя и (или) его участии учебно-методических семинарах (занятиях) и иных мероприятиях Заказчика, связанных с квалификационными требованиями к Исполнителю; передавать необходимые персональные данные Исполнителя третьим лицам, обеспечивающим выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору (транспортное обслуживание, проживание в местах проведения матчей, страхование Исполнителя и т.п. без ограничений); передавать необходимые персональные данные Исполнителя третьим лицам в целях обеспечения выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Информационные ресурсы Заказчика, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Исполнителя: <https://nwfootball.ru>, <https://platform.rfs.ru>. Кроме этого, предоставление доступа работникам Заказчика и иные действия с персональными данными Исполнителя осуществляется в системе внутреннего электронного документа оборота на сервисе СБИС: <https://sbis.ru>.
- 9.7. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки персональных данных и (или) до получения отзыва согласия Заказчиком, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.
- 9.8. Отзыв данного согласия может быть осуществлен Исполнителем по заявлению в адрес Заказчика любым из Способов связи.

- 9.9. Исполнитель осознает, что в случае отказа предоставить согласие или отзыв согласия на обработку персональных данных, достижение соответствующей цели обработки Заказчиком может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва Исполнителем согласия на обработку персональных данных Заказчик обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

## 10. Ответственность и споры

- 10.1. Исполнитель и Заказчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в порядке и в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Типовыми условиями и Договором.
- 10.2. Споры по Договору или в связи с ним подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.
- 10.3. Претензия составляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица и направляется в виде сканированного изображения оригинала документа по адресу электронной почты стороны, указанном в Договоре (если у Исполнителя отсутствует электронная почта, то уведомление направляется по адресу его регистрации, указанному в Договоре, посредством ФГУП «Почта России» заказным письмом с уведомлением либо курьерской службой с распиской о вручении претензии). Направляемая претензия должна содержать:
- а) четко сформулированные требования к нарушившей стороне;
  - б) обстоятельства, на которые ссылается сторона в качестве обоснования своих требований;
  - в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, со ссылкой на нормы права или иные применимые нормы;
  - г) расчет суммы штрафов и пеней (если применимо), других мер ответственности;
  - д) описание прилагаемых к претензии документов;
  - е) иные сведения, которые соответствующая сторона считает нужным включить в претензию.
- В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается ненаправленной, а досудебный порядок – несоблюденным.
- 10.4. Вышеуказанные споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются сторонами в судебном порядке.

## 11. Заключительные положения

- 11.1. Договор может расторгнут по соглашению Сторон, выраженному в письменной форме путем заключения двухстороннего соглашения. При этом Заказчик осуществляет расчет с Исполнителем по фактически оказанным Исполнителем и принятым Заказчиком Услугам.
- 11.2. При заключении Договора и приложений к нему Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей («факсимиле») уполномоченных на заключение сделок лиц с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи (п. 2 ст. 160 ГК РФ). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.
- 11.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его прекращения Заказчиком исполнения Договора. При этом Заказчик осуществляет расчет с Исполнителем по фактически оказанным Исполнителем и принятым Заказчиком Услугам.
- 11.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору.
- 11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, но связано с его исполнением, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

\*

\*

\*