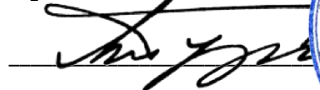


«УТВЕРЖДЕНО»

Президиумом общественной организации
«Межрегиональное объединение
федераций футбола “Северо-Запад”»

05 июля 2019 года

Президент



ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-дисциплинарном комитете МРО «Северо-Запад» (Дисциплинарном комитете ОФФ «Северо-Запад»)

Санкт-Петербург
2019 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФИФА	- Международная федерация футбола.
УЕФА	- Союз европейских футбольных ассоциаций.
РФС	- общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».
МРО «Северо-Запад»	- общественная организация «Межрегиональное объединение региональных спортивных федераций по футболу «Северо-Запад», член РФС.
РФФ	- Региональная федерация футбола, член РФС.
Контрольно-дисциплинарный комитет	- Контрольно-дисциплинарный комитет МРО «Северо-Запад» – юрисдикционный орган МРО «Северо-Запад».
Юрисдикционный орган РФФ	- Юрисдикционный орган РФФ.
Соревнование	- соревнование по виду спорта «футбол» или его разновидности, организуемое или проводимое МРО «Северо-Запад» и/или РФФ.
Клуб	- спортивный футбольный клуб (команда), спортивно подчиняющийся нормам и правилам ФИФА, УЕФА и РФС, участвующий или желающий участвовать в организованных под юрисдикцией (эгидой) МРО «Северо-Запад» и/или РФФ спортивных соревнованиях по футболу (любых его разновидностей).
Официальное лицо	- любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях-субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, МРО «Северо-Запад», РФФ и клубах.
Официальное лицо матча	- судья, ассистенты судей, резервный судья, инспектор, лицо, назначенное МРО «Северо-Запад» для выполнения контрольных функций.
Официальное лицо клуба	- любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в клубе, в том числе их руководители (заместители), тренеры и иные работники клуба, заявленные (зарегистрированные) клубом для участия в соревнованиях.
Футболист (игрок)	- игрок, зарегистрированный в таком качестве в РФС, если иное не установлено нормами ФИФА, УЕФА, РФС.
Дисциплинарный регламент РФС	- Дисциплинарный регламент Российского футбольного союза в действующей редакции на момент применения спортивных санкций.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила работы Контрольно-дисциплинарного комитета при рассмотрении дисциплинарных нарушений и привлечении к спортивной ответственности, предусмотренных Дисциплинарным регламентом РФС, а также порядок обжалования решений Контрольно-дисциплинарного комитета.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы и порядок привлечения к спортивной ответственности для участников соревнований, проводимых МРО «Северо-Запад» по поручению РФС, и иных соревнований, организуемых и/или проводимых МРО «Северо-Запад», в том числе напрямую неурегулированные Дисциплинарным регламентом РФС.
- 1.3. В соответствии со статьёй 33 Устава МРО «Северо-Запад» в МРО «Северо-Запад» создается юрисдикционный орган – Контрольно-дисциплинарный комитет.
- 1.4. Контрольно-дисциплинарный комитет независим в принятии решений и отчитывается напрямую перед Президиумом МРО «Северо-Запад».
- 1.5. Контрольно-дисциплинарный комитет рассматривает в качестве первой инстанции случаи совершения дисциплинарных нарушений, допущенных при проведении всероссийских соревнований по футболу, проводимых МРО «Северо-Запад» по поручению РФС, и иных соревнований, организуемых и/или проводимых МРО «Северо-Запад», а также рассматривает жалобы на решения юрисдикционных органов РФФ.
- 1.6. При рассмотрении жалоб на решения юрисдикционных органов РФФ, Контрольно-дисциплинарный комитет руководствуется Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Положением.
- 1.7. В качестве особой юрисдикции Контрольно-дисциплинарный комитет:
 - 1) применяет спортивные санкции за серьезные дисциплинарные нарушения, которые не были замечены официальными лицами матча;
 - 2) исправляет следующие ошибки, допущенные судьей в матче:
 - ошибочное применение предупреждения футболисту вместо другого футболиста этой команды;
 - ошибочное применение удаления футболисту;
 - не удаление футболиста при вынесении ему второго предупреждения в матче.
 - 3) применяет к лицу, совершившему дисциплинарное нарушение, дополнительные спортивные санкции, помимо вынесенных судьей в матче;
 - 4) рассматривает протесты, поданные в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и регламентом соревнования.

Контрольно-дисциплинарный комитет вправе рассмотреть вопросы особой юрисдикции, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, только при наличии заключения Судейского комитета МРО «Северо-Запад».
- 1.8. Основаниями возбуждения Контрольно-дисциплинарным комитетом производства по делу о дисциплинарном правонарушении являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения и содержащиеся в:
 - 1) протоколе матча;
 - 2) рапорте инспектора, судьи матча;
 - 3) письменных заявлениях Президента, Генерального директора, членов Президиума МРО «Северо-Запад»;
 - 4) письменных заявлениях организаций, совместно проводящих соревнования с МРО «Северо-Запад», клубов, футболистов, официальных лиц матча и официальных лиц клуба;
 - 5) протесте.
- 1.9. Контрольно-дисциплинарный комитет вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении и применять спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.
- 1.10. В случае совершения лицом деяния, прямо не предусмотренного Дисциплинарным регламентом РФС, настоящим Положением и регламентом соответствующего

соревнования, но по своей сути являющегося подобным (аналогичным) дисциплинарному нарушению, за совершение которого Дисциплинарным регламентом РФС и/или регламентом соответствующего соревнования предусмотрена спортивная ответственность, Контрольно-дисциплинарный комитет вправе применить к такому лицу одну из санкций, предусмотренных настоящим Положением и Дисциплинарным регламентом РФС, руководствуясь аналогией закона, аналогией права и принципами добросовестности, разумности и справедливости.

- 1.11. Расходы, связанные с деятельностью Контрольно-дисциплинарного комитета, несёт МРО «Северо-Запад». Издержки и расходы сторон, участвующих в деле, возложены на сами стороны.
- 1.12. Председатель, заместители председателя, обычные члены Контрольно-дисциплинарного комитета и ответственный секретарь имеют право на получение вознаграждения. Размер вознаграждения утверждается Президиумом МРО «Северо-Запад» по предложению Президента МРО «Северо-Запад».

СТАТЬЯ 2. ТРЕБОВАНИЮ К СОСТАВУ

- 2.1. Состав Контрольно-дисциплинарного комитета утверждается Президиумом МРО «Северо-Запад» по предложению Президента МРО «Северо-Запад» сроком на четыре года (если иной срок не будет установлен Президиумом МРО «Северо-Запад») в соответствии с Уставом МРО «Северо-Запад».
- 2.2. Контрольно-дисциплинарный комитет состоит из председателя, заместителя председателя и не более 5 (пяти) обычных членов, вместе именуемых членами Контрольно-дисциплинарного комитета. Из числа членов Контрольно-дисциплинарного комитета должен быть избран его секретарь.
- 2.3. Председатель Контрольно-дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование и право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
- 2.4. В составе Контрольно-дисциплинарного комитета не менее чем 1 (один) члена должен иметь высшее образование и право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
- 2.5. Членом Контрольно-дисциплинарного комитета может быть не более чем 1 (один) работник МРО «Северо-Запад».
- 2.6. Персональный состав членов Контрольно-дисциплинарного комитета, включая секретаря, в обязательном порядке публикуется на официальном сайте МРО «Северо-Запад».
- 2.7. Члены Контрольно-дисциплинарного комитета не могут одновременно входить в состав другого юрисдикционного органа, к чьим полномочиям относится рассмотрение жалоб на решения данного юрисдикционного органа. Члены Контрольно-дисциплинарного комитета не могут являться членами Президиума МРО «Северо-Запад», а также работниками клубов.
- 2.8. В случае личной заинтересованности при рассмотрении конкретного дела, либо прямой или косвенной зависимости от любой из сторон, либо участия в рассмотрении дела при иных обстоятельствах, член Контрольно-дисциплинарного комитета должен взять отвод и отказаться от участия в рассмотрении дела. Заинтересованное лицо вправе заявить обоснованный отвод члену Контрольно-дисциплинарного комитета при наличии указанных выше оснований. Отвод члена Контрольно-дисциплинарного комитета рассматривается в его отсутствие другими членами Контрольно-дисциплинарного комитета.
- 2.9. Председатель Контрольно-дисциплинарного комитета в пределах своей компетенции:
 - 1) осуществляет общее руководство работой Контрольно-дисциплинарного комитета;
 - 2) подписывает решения Контрольно-дисциплинарного комитета;
 - 3) контролирует выполнение решений Контрольно-дисциплинарного комитета во взаимодействии с техническими секретарями;
 - 4) созывает заседания Контрольно-дисциплинарного комитета и председательствует на них;
 - 5) утверждает повестку дня заседаний Контрольно-дисциплинарного комитета;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Контрольно-дисциплинарного комитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя.

2.10. Секретарь Контрольно-дисциплинарного комитета исполняет следующие обязанности:

- 1) формирует повестку дня заседаний Контрольно-дисциплинарного комитета на основании предоставленных материалов;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию;
- 3) информирует членов Контрольно-дисциплинарного комитета о дате, месте и времени проведения заседания;
- 4) в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до дня проведения заседания) в письменном виде посредством направления сообщения по факсимильной связи или электронной почте, указанной в заявочной документации, или направления писем почтовой службой, информирует лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, о дате, месте и времени проведения заседания Контрольно-дисциплинарного комитета, а также информирует иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;
- 5) по поручению председателя Контрольно-дисциплинарного комитета приглашает на заседание Контрольно-дисциплинарного комитета лиц, чье присутствие необходимо для установления обстоятельств по делу;
- 6) по поручению председателя Контрольно-дисциплинарного комитета собирает дополнительные материалы и доказательства по делу о дисциплинарном нарушении;
- 7) по мере поступления материалов дела в Контрольно-дисциплинарный комитет в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до проведения заседания) по запросу лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, направляет копии материалов дела;
- 8) ведёт протокол заседания;
- 9) составляет проекты решений Контрольно-дисциплинарного комитета;
- 10) отвечает за опубликование решений Контрольно-дисциплинарного комитета на официальном сайте МРО «Северо-Запад»;
- 11) направляет принятые решения заинтересованным сторонам;
- 12) несет ответственность за хранение решений Контрольно-дисциплинарного комитета.

СТАТЬЯ 3. СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ КОНТРОЛЬНО-ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

- 3.1. Контрольно-дисциплинарный комитет вправе применить к физическим и юридическим лицам спортивные санкции, предусмотренные Дисциплинарным регламентом РФС с учетом настоящего Положения.
- 3.2. Размер штрафа, применяемого Контрольно-дисциплинарным комитетом, устанавливается в размере от 1 000 до 50 000 рублей.
- 3.3. Штраф, за исключением штрафа, назначенного в отношении соревнований, проводимых РФФ, должен быть выплачен в МРО «Северо-Запад» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления решения в силу.

СТАТЬЯ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 4.1. Заседания Контрольно-дисциплинарного комитета проводятся в очной или заочной форме по мере поступления сведений и наличии оснований, необходимых для открытия дисциплинарного производства по делу.
- 4.2. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании Контрольно-дисциплинарного комитета и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в статье 4.3 настоящего Положения. Контрольно-дисциплинарный комитет обязан уведомить такое лицо о дате, месте и времени

проведения заседания в соответствии с настоящим Положением и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании.

- 4.3. При рассмотрении вопроса лицо, в отношении которого ведется разбирательство Контрольно-дисциплинарным комитетом, вправе:
- 1) знакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них;
 - 2) давать объяснения;
 - 3) ссылаться на материалы дела;
 - 4) представлять свою аргументацию, доказательства;
 - 5) требовать предъявления доказательств;
 - 6) задавать вопросы лицам, приглашенным на заседание;
 - 7) заявлять отводы.
- 4.4. Отсутствие на заседании Контрольно-дисциплинарного комитета лица, в отношении которого ведется производство по делу, не влияет на законность решения при условии, если такое лицо было своевременно уведомлено о заседании, и его процессуальные права, в том числе право знакомиться с материалами дела и присутствовать на заседании, были обеспечены.
- 4.5. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании путем использования систем видеоконференц-связи или телефонной связи при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии у Контрольно-дисциплинарного комитета технической возможности осуществления видеоконференц-связи или телефонной связи.
- 4.6. Уведомление лица о заседании, в отношении которого ведется производство по делу, осуществляется путем направления в клуб, в заявочный лист которого внесено лицо, информации о заседании, на котором будет рассмотрено дело посредством факсимильной связи или электронной почты, указанной в заявочной документации клуба, или почтовой службой. Уведомление, отправленное одним из указанных способов, признаётся надлежащим. Клуб является ответственным за информирование лица о получении им информации.
- 4.7. В случае необходимости Контрольно-дисциплинарный комитет может обязать лицо присутствовать на заседании. В таком случае лицу направляется приглашение посредством факсимильной связи или электронной почте, указанной в заявочной документации, или направления писем почтовой службой. Приглашения лицу, футболисту и официальному лицу клуба направляются в клуб, в заявочный лист которого внесены (работником которого являются) указанные лица. Клуб является ответственным за информирование лица о необходимости его присутствия на заседании Контрольно-дисциплинарного комитета.
- 4.8. Клуб обеспечивает явку несовершеннолетнего лица, приглашенного на заседание Контрольно-дисциплинарного комитета с его законным представителем или представителем клуба, если такое согласие было получено от его законного представителя.
- 4.9. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание Контрольно-дисциплинарного комитета без уважительной причины, Контрольно-дисциплинарный комитет может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
- 4.10. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с Контрольно-дисциплинарным комитетом для установления всех обстоятельств дела, в том числе представлять по запросам Контрольно-дисциплинарного комитета необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации Контрольно-дисциплинарный комитет вправе установить разумный срок для их предоставления. Документы и объяснения должны направляться в Контрольно-дисциплинарный комитет посредством электронной почты на адрес mgonw@mail.ru, с

возможностью досыла по почтовой связи в офис МРО «Северо-Запад» или предоставляться лично.

- 4.11. К лицу, уклоняющемуся от сотрудничества с Контрольно-дисциплинарным комитетом, в том числе не предоставившему по запросу необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию, Контрольно-дисциплинарный комитет может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 20 000 (двадцати тысяч) рублей.
- 4.12. Контрольно-дисциплинарный комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует председатель или его заместитель и не менее одного обычного члена (кворум проведения заседания).
- 4.13. При рассмотрении вопросов Контрольно-дисциплинарным комитетом необходимо присутствие не менее одного члена, имеющего высшее образование и право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
- 4.14. Во время проведения заседаний Контрольно-дисциплинарного комитета им может осуществляться аудио и видеозапись.
- 4.15. Контрольно-дисциплинарный комитет оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех обстоятельств дела. Никакие доказательства не имеют для Контрольно-дисциплинарного комитета заранее установленной силы.
- 4.16. Во время совещания перед вынесением решения Контрольно-дисциплинарного комитета в зале заседания могут находиться только члены и ответственный секретарь Контрольно-дисциплинарного комитета. Аудио и видеозапись осуществляться не могут.
- 4.17. Решения Контрольно-дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В голосовании принимает участие каждый присутствующий на заседании член Контрольно-дисциплинарного комитета, за исключением случаев отвода в соответствии с настоящим Положением. При проведении заседания в очной форме заочное голосование не допускаются. Голосование по доверенности не допускается. При голосовании за принятие решения каждый член Контрольно-дисциплинарного комитета должен проголосовать по одному из вариантов: «за» или «против». В случае равенства голосов голос председателя заседания является решающим.
- 4.18. В решении Контрольно-дисциплинарного комитета указывается:
 - 1) члены Контрольно-дисциплинарного комитета, присутствующие на заседании, секретарь;
 - 2) лицо, в отношении которого ведется производство по делу;
 - 3) краткое изложение обстоятельств совершенного дисциплинарного нарушения;
 - 4) ссылка на норму Дисциплинарного регламента РФС, в соответствии с которой принимается решение;
 - 5) резолютивная часть;
 - 6) извещение о порядке обжалования решения;
 - 7) срок уплаты штрафа (если к лицу применена спортивная санкция в виде штрафа).
- 4.19. По общему правилу решение Контрольно-дисциплинарного комитета вступает в силу с момента получения выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента опубликования на официальном сайте МРО «Северо-Запад» (www.mronw.ru), в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее.
- 4.20. Решение Контрольно-дисциплинарного комитета подлежит опубликованию на официальном сайте МРО «Северо-Запад», однако Контрольно-дисциплинарный комитет вправе принять решение о том, чтобы определенные решения не опубликовывались.
- 4.21. В случае отсутствия публикации решения на официальном сайте МРО «Северо-Запад», лицу, в отношении которого применена спортивная санкция, ответственным секретарем Контрольно-дисциплинарного комитета направляется выписка из решения в течение 7 (семи) календарных дней с момента принятия указанного решения. После получения выписки из решения или с момента опубликования на официальном сайте МРО «Северо-Запад» в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее, лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, вправе потребовать полное

решение в течение 5 (пяти) календарных дней, а Контрольно-дисциплинарный комитет обязан предоставить такое решение в течение 7 (семи) календарных дней. Решение Контрольно-дисциплинарного комитета может быть предоставлено иным заинтересованным лицам по их требованию.

- 4.22. Выписку из решения Контрольно-дисциплинарного комитета вправе подписывать председатель или заместители председателя, ответственный секретарь.
- 4.23. Выписка из решения или полное решение Контрольно-дисциплинарного комитета направляется посредством факсимильной связи или электронной почте, указанной в заявочной документации, или направления писем почтовой службой, или по адресам, предоставленным в письменной форме заинтересованными лицами на заседании Контрольно-дисциплинарного комитета.
- 4.24. Решения Контрольно-дисциплинарного комитета хранятся в МРО «Северо-Запад» в течение пяти лет с момента их принятия.

СТАТЬЯ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Обжаловать решение Контрольно-дисциплинарного комитета вправе лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, а также иное лицо, интересы которого непосредственно затрагивает решение Контрольно-дисциплинарного комитета.
- 5.2. Решение Контрольно-дисциплинарного комитета, рассматривавшего дело в качестве первой инстанции, обжалуется в Контрольно-дисциплинарный комитет РФС. Решение Контрольно-дисциплинарного комитета по жалобе на решение юрисдикционного органа РФФ может быть обжаловано только в Спортивный арбитражный суд в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.
- 5.3. Решения Контрольно-дисциплинарного комитета, не подлежащие обжалованию, определяются Дисциплинарным регламентом РФС.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение о Контрольно-дисциплинарном комитете МРО «Северо-Запад» в редакции 2007 года утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Президиумом МРО «Северо-Запад».